

KRISTIANSAND ROKLUBB

Prosedyre for avvikling av treningssamling

Definisjon treningssamling: Organisert trening over en eller flere dager av en gruppe utøvere som ikke regnes som vanlig trening (utenom oppsatte treningstider).

Navn på trenere: _____

e-mail: _____ telefon: _____

Hensikt med samlingen: _____

Sted: _____ Tidspunkt: _____

Timeplan:

Overnatting/innkvartering (tilbud/informasjon):

Behov for foresatte? _____

Båttyper det skal roes i/ønskes disponert:

Hvilke deler av klubbhuset skal benyttes?

Hvilke klubber/roere blir invitert?

Tak på antall deltakere: _____

Påmeldingsfrist (skal være skriftlig, eller pr. e-post til klubbens e-postadresse): _____

Lisens (forsikring): _____

Ev. værforbehold/oppsett av alternativ trening:

Trafikkregler/sikkerhet/ansvarsforhold: _____

Samarbeid med annen roklubb? (utkast til signert gjensidig avtale /dokument som bekrefter dette vedlegges): _____

Budsjett for samlingen med konstnadsberegning pr. roer (ev. kopi av søknad om støtte fra region/krets/forbund vedlegges):

Behov for hjelp internt i klubben (personer/midler)?

Rengjøring av lokaler etter endt samling (person(er)/dugnad):

Skjemaet sendes til formann for behandling i styret. Forslaget må behandles på styremøte, ev. ekstraordinært styremøte og må være godkjent senest 14 dager før samlingen skal avholdes.

Husk å annonser samlingen internt med oppslag/info.

Vedlegg:

Utkast til innbydelse som skal inneholde ovenstående punkter

Ev. dokument som bekrefter samarbeid med en klubb/krets/region

Ev. søknad om støtte fra region/krets/forbund

Husk! Initiativtaker/trener skal før første økt av samlingen informere samtlige roere om klubbens sikkerhetsreglement og forsikre seg om at dette er gjort kjent.

Alle deltakere plikter å følge klubbens reglement.